

Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie w podwyższonym reżimie sanitarnym

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r., poz.616),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 657 ze zmianami),
- Wytoczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół i placówek od 1 września 2021 r.

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na placówki oświatowe obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego i zminimalizowanie ryzyka zachorowania na COVID-19.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym,
- zasad organizacji pracy i obowiązki nauczycieli/wychowawców,
- zasady dla uczniów,
- obowiązki pracowników szkoły,
- zasad korzystania z biblioteki szkolnej,
- zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej,
- zasad korzystania z hali sportowej,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- procedury dla rodziców,
- zasad obecności osób trzecich na terenie szkoły,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców, osoby przebywające na terenie szkoły.

Ogólne zasady dla szkół:

- + **Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

V. Zasady organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym od 1 września 2021 roku

1. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły, w szatni, salach lekcyjnych umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja jego użycia.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa maseczką.
6. Należy zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły minimum półtora metra.
7. Uczniowie przebywają w wyznaczonych stałych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach. Nie przemieszczają się do innych części budynku. Do sal: informatycznej, gimnastycznej przechodzą pod nadzorem nauczyciela.
8. Uczniowie klas I-III nie wychodzą na przerwę. Nauczyciele klas I-III rotacyjnie umożliwiają dzieciom korzystanie z korytarza, zwracając uwagę na dystans między nimi.
9. Uczniowie klas IV-VIII wychodzą na przerwę zasłaniając usta i nos maseczką.
10. Nauczyciele podczas dyżuru mają zasłonięte usta i nos maseczką, zwracają uwagę na dystans między uczniami oraz aby mieli zasłonięte usta i nos maseczką.
11. Stoliki w salach lekcyjnych zostały w miarę możliwości odpowiednio rozmieszczone, aby zapewnić wymagany odstęp.
12. Zostało wyznaczone i odpowiednio wyposażone w środki ochrony osobistej pomieszczenie do izolacji osób przejawiających objawy chorobowe.
13. Przedmioty i sprzęty stanowiące wyposażenie sal są dezynfekowane, a w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji, odpowiednio zabezpieczone.
14. Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
15. Jeżeli w czasie trwania zajęć uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, zostanie odizolowany, a rodzice powiadomieni w celu szybkiego odebrania go ze szkoły.
16. Zarówno uczniowie jak też wszyscy pracownicy mają obowiązek zakładania maseczek w przestrzeni ciągów komunikacyjnych.
17. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb

- medycznych.
18. Uczniowie noszą maseczki w autobusie, na korytarzu, w szatni. Zdejmują tylko podczas lekcji po zajęciu wyznaczonego miejsca w ławce.
 19. Nauczyciele noszą maseczki przyprowadzając/odprowadzając dzieci z autobusu szkolnego, na korytarzu, w szatni, na lekcji podchodząc bezpośrednio do ucznia. Zdejmują tylko podczas lekcji po zajęciu wyznaczonego miejsca.

Dyrektor szkoły zapewnia:

1. Środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce.
2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w klasach lekcyjnych a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników obsługi, nauczycieli.
3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID 19 pracownikom, rodzicom i uczniom.
6. Nadzoruje prawidłowy przebieg prac porządkowych wykonywanych przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
7. Kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
9. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. Zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Każda grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali lekcyjnej.
11. Informuje rodziców poprzez e-dziennik o obowiązujących w szkole procedurach funkcjonowania szkoły w związku ze stanem epidemii w kraju oraz ich przestrzeganiu. Zamieszcza procedury na stronie internetowej szkoły.
12. Ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

VI. Zasady organizacji pracy i obowiązki nauczycieli/wychowawców

1. Wychowawcy zobligowani są do zapoznania uczniów z Procedurą funkcjonowania Szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym.
2. Nauczyciele przechodzą do sal lekcyjnych, w których uczą się uczniowie.
3. Sprawdzają przystosowanie sal lekcyjnych do zasad reżimu sanitarnego i kontrolują przestrzeganie ich przez uczniów.
4. Po skończonych zajęciach (co najmniej raz na godzinę) wietrzą salę.
5. Przypominają uczniom podstawowe zasady higieny i egzekwują przestrzeganie ich.
6. Obserwują stan zdrowia dziecka, a w przypadku niepokojących objawów postępują zgodnie z zasadami zawartymi w procedurach.
7. Pilnują, aby dzieci regularnie myły i dezynfekowały ręce, nie tworzyły skupisk, siadały w wyznaczonych miejscach.
8. Przed spożyciem posiłków sprawdzają warunki higieniczne stołówki szkolnej lub innego pomieszczenia, w którym dzieci spożywają posiłek.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości przeprowadzają zajęcia na świeżym powietrzu.

10. Nauczyciele sumiennie pełnią dyżury w salach lekcyjnych i na korytarzach, zgodnie z regulaminem dyżurów.
11. Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu lub zabawki.
12. Dają o to, by dzieci z jednej grupy/klasy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
13. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów z rówieśnikami;
14. Nauczyciele zachowują między sobą w kontaktach społecznych dystans wynoszący co najmniej 1,5 m.
15. Wszelkie nieprawidłowości, wnioski zgłaszają do dyrektora/wicedyrektora szkoły.

VII. Zasady dla uczniów:

1. Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczniowi nie wolno wejść do szkoły.
3. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
3. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
4. Przed wejściem do szkoły, szatni, sali lekcyjnej obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
5. W szatni korzystaj z wyznaczonego dla Ciebie wieszaka, szafki.
6. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, szatni, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły oraz w drodze do i ze szkoły.
9. W ciągach komunikacyjnych zasłaniaj usta i nos maseczką. Zdejmij dopiero w klasie po zajęciu wyznaczonego miejsca w ławce.
10. Przebywaj tylko w wyznaczonych salach lekcyjnych i na wyznaczonych korytarzach, nie przemieszczaj się do innych części budynku szkoły.
11. Zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek i przestrzegaj ich.
12. Przestrzegaj regulaminu obowiązującego w świetlicy szkolnej.
13. Dziecko oddziału przedszkolnego nie może wносить do szkoły zabawek.

VIII. Obowiązki pracowników szkoły

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły.
3. Używać środków ochrony osobistej zgodnie z zaleceniami zawartymi w procedurach.
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu. Kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym i informuje o swoich podejrzeniach. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Informować dyrektora szkoły/wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

7. Zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami.
9. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, klawiatur, włączników, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Uzupełniają karty dezynfekcji pomieszczeń.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowania środków do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia pomieszczeń.
11. Podczas dezynfekcji zasłaniają usta i nos maseczkami, aby nie narażać się na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
12. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszą Procedurą;

Osoby sprzątające w szkole w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, Dezynfekcją.
5. Pracują w maseczkach i rękawiczkach.

IX. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Książki będą wypożyczane według ustalonego przez bibliotekarza harmonogramu.
2. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko nauczyciel bibliotekarz.
3. Z czytelnicy biblioteki nie można korzystać do odwołania.
4. Wolny dostęp do księgozbioru zostaje zawieszony do odwołania. Książki podaje bibliotekarz.
5. Do wypożyczania książek przeznaczone jest specjalne stanowisko znajdujące się przy wejściu do biblioteki.
6. Przy stanowisku wypożyczeń może znajdować się tylko jedna osoba.
7. Osoby czekające na wypożyczenie/ oddanie książek utrzymują między sobą odległość co najmniej 1,5 metra.
8. Bibliotekarz i wypożyczający zobowiązani są do dostosowania się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych.
9. Oddawane książki powinny być zapakowane w torbę foliową zawierającą kartkę z imieniem i nazwiskiem oddającego oraz datą zwrotu.
Ułatwi to kwarantannę książek i zapewni bezpieczeństwo użytkownikom biblioteki i bibliotekarzowi.
10. Bibliotekarz dezynfekuje ręce przed i po każdym wypożyczeniu/ odebraniu książek.
11. Uczeń dezynfekuje ręce przed i po wypożyczeniu/ oddaniu książek.
12. Blaty stanowiska do wypożyczeń dezynfekowane są po każdym wypożyczeniu/ oddaniu książek.
13. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone co najmniej raz na godzinę.
14. Książki oddane przez uczniów przechowywane są przez minimum 2 dni w zamkniętym pojemniku/pudełku lub torbie foliowej w celach kwarantanny.

15. W okresie epidemii związanej z COVID - 19 z biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
16. Wybraną pozycję książkową uczniów, nauczyciel może wcześniej zamówić przez e-dziennik.

X. Zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicy szkolnej może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów chorobowych u dziecka, podwyższonej temperatury, pracownik przeprowadza dziecko do izolatki i informuje dyrektora/wicedyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i informuje o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
4. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Uczeń musi korzystać z własnego zestawu podręczników i przyborów. Na świetlicy nie może ich pożyczać od innych uczniów.
4. Przed wejściem do świetlicy uczeń musi obowiązkowo zdezynfekować ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyć ręce.
5. Uczniowie wychodząc do toalety, na korytarz szkolny zasłaniają usta i nos maseczką.
6. Uczniowie przebywają tylko w świetlicy, w wyznaczonych salach lekcyjnych i nie przemieszczają się do innych części budynku szkoły.
7. Wszyscy uczniowie przestrzegają regulaminu obowiązującego w świetlicy szkolnej.
8. Odbiór dziecka przez rodzica następuje przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
9. W przypadku gdy dzieci przebywają na powietrzu, rodzic zgłasza pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach wejściowych do szkoły chęć odbioru dziecka. Pracownik szkoły przyprowadza dziecko i przekazuje rodzicowi.
10. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 i przestrzegają wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe.

XI. Zasady dotyczące żywności żywienia dzieci

1. W okresie pandemii nie podaje się żadnych posiłków, picia oprócz tych przywiezionych przez firmę cateringową w jednorazowych opakowaniach.
2. Błaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem.
3. Podczas wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki.
4. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

XII. Dezynfekcja

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2. Przy wejściu do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczono informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły muszą mieć rękawiczki ochronne, zakryte usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę ust i nosa.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

XIII. Procedura dla rodziców

1. Na zajęcia do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczniowi nie wolno wejść do szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela objawów chorobowych u dziecka, podwyższonej temperatury, pracownik przeprowadza dziecko do izolatki. Dyrektor/wicedyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i informuje o konieczności odbioru dziecka ze szkoły.
4. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie/odbior dziecka zachowując przepisowe odległości przed budynkiem szkoły.
6. Rodzice zapoznają się z procedurami funkcjonowania szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym.
7. Przestrzegają zawartych w procedurach zaleceń dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci oraz funkcjonowania w szkole.
8. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
9. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
10. Pilnują, aby dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Nie wchodzi na teren szkoły, odprowadzają dziecko do drzwi wejściowych i przekazują pracownikowi. W sytuacjach koniecznych, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce i zasłaniają usta oraz nos maseczką.
12. Składają wymagane deklaracje i oświadczenia.

XIV. Zasady obecności osób trzecich na terenie szkoły

1. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko pracownicy oraz uczniowie.
2. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum.

3. Na teren szkoły mogą wejść tylko służby medyczne, pracownicy stacji sanitarno epidemiologicznej, policja, pracownicy wykonujący niezbędne działania serwisowe lub inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe i w wyznaczonych obszarach.

XV. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Przed wejściem do pomieszczenia znajduje się płyn do dezynfekcji. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora/wicedyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Dyrektor/wicedyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie szkoły instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszało się dziecko z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor/wicedyrektor sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XVI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić dyrektora/wicedyrektora. Należy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor ma prawo, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i zasięgnięciu opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, do zawieszenia zajęć na czas oznaczony w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia na danym terenie zdarzeń, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów;
 - b) ze względu na sytuację epidemiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, etapu edukacyjnego, klasy lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora i obowiązują do odwołania.
4. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor szkoły przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
5. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców uczniów.

Procedura została opublikowana na stronie internetowej szkoły www.spgomulin.pl

INFORMACJA DLA RODZICÓW O CZYNNIKACH RYZYKA COVID – 19

COVID-19 to ostra choroba układu oddechowego wywołana przez nowego ludzkiego koronawirusa (SARS-CoV-2, nazywanego również wirusem powodującym COVID-19). Zazwyczaj choroba przebiega u dzieci łagodnie. Nie znaczy to jednak, że nie zakażają się wirusem, nie chorują, ani że nie mogą zakażać innych osób. Pamiętaj, że dzieci mogą zakażać, a dla osób starszych, z obniżoną odpornością, choroba powodowana przez koronawirusa może być groźna. Stosuj się do zaleceń dotyczących dzieci między innymi przebywania w domu, przestrzegania zasad higieny, częstego mycia rąk. Dzięki temu ograniczysz ryzyko zakażenia się dziecka.

Gomulin, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że aby zapewnić mojemu dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole będę rzetelnie informować o stanie zdrowia

.....

imię i nazwisko dziecka

Ponadto zobowiązuje się :

- Zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
- Wysłać do szkoły dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych.
- Nie wysłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu lub w najbliższym otoczeniu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Nie przynosić do szkoły swoich zabawek i innych przedmiotów.
- Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny i unikaniu bliskich kontaktów z dziećmi i dorosłymi.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Gomulin, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Szkole Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie w okresie pandemii oraz zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Procedura została opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz umieszczona na drzwiach wejściowych do szkoły.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *) na pomiar temperatury ciała mojego dziecka :

ucznia klasy..... przez pracownika Szkoły Podstawowej w Gomulinie.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

.....

(aktualne numery telefonów rodziców)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie, z siedzibą pod adresem: Gomulin, ul. Szkolna 2, 97-371 Wola Krzysztoporska. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: szkolagomulin@wp.pl bądź pod wskazanym adresem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał dane Pani/Pana dziecka wyłącznie w przypadkach wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4. Podstawą przetwarzania danych Pani/Pana dziecka stanowi art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych), w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) wskazującymi na uzasadnioną potrzebę monitorowania stanu zdrowia dzieci.
5. Dane Pani/Pana dziecka mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno-epidemiologicznej, podmiotom medycznym, policji)
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do udokumentowania dokonanych ustaleń dotyczących stanu zdrowia dziecka, a następnie zostaną trwale usunięte
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
10. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe dokonanie oceny stanu zdrowia dziecka oraz podjęcia stosownych działań przeciwepidemicznych wskazanych w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

Monitoring codziennych prac porządkowych

KARTA DEZYNFEKCJI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

w Szkole Podstawowej w Gomulinie

CIĄGI KOMUNIKACYJNE - codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja mycie i dezynfekcja minimum 3 razy dziennie. Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, dzwonek oraz podłogi.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

KARTA DEZYNFEKCJI TOALET

w Szkole Podstawowej w Gomulinie

ŁAZIENKA (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja): Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: sanitariaty, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazura.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

KARTA DEZYNFEKCJI SAL

w Szkole Podstawowej w Gomulinie

SALE (codzienne prace porządkowe, mycie, dezynfekcja). Należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe, szczególnie: krzeselka, blaty stołów, zabawki, pomoce dydaktyczne, parapety, szafki, uchwyty szafek, włączniki światła, umywalki, kurki do wody, klamki oraz podłogi, glazura. Dezynfekcja 3 razy dziennie: po. dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ