

Procedura szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych, w Szkole Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie

Na podstawie art. 15 pkt. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:
 - a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie;
 - b) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie;
 - c) rodzica ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
 - d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
 - e) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć gminę Wola Krzysztoporska.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 15 września danego roku szkolnego.

6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie egzemplarz umowy przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel bibliotekarz.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust. 2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień zużycia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych tego ucznia, zakupione z dotacji celowej, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, w tym dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zakupionymi z dotacji celowej, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, który wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki lub materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zakupionymi z dotacji celowej, dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może wypożyczyć te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożyczonego innej szkole, przysługuje zwrot kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę, która wypożyczyła podręcznik lub materiał edukacyjny.
9. Koszt przekazania lub wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych, pokrywa szkoła, która występuje z wnioskiem o przekazanie lub wypożyczenia.

Koszty przekazania lub wypożyczenia tych podręczników lub materiałów edukacyjnych mogą być pokryte z dotacji celowej.

§ 6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

§ 7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania i ich rodziców z niniejszą procedurą.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Umowa użyczenia podręczników/materialów edukacyjnych

zawarta w Szkole Podstawowej w Gomulinie w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie , zwaną dalej „ Użyczącym”, w imieniu której działa Iwona Zapała – dyrektor szkoły , a rodzicami zwanymi dalej „ Biorącymi w użyczenie”

- uczniów klasy , Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie .

§1. Przedmiotem użyczenia jest komplet podręczników do klasy szkoły podstawowej . Użyczący oświadcza , że jest jego właścicielem oraz , że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania , a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia do dnia

§ 3. Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia , zapoznał się z jego stanem i stwierdza , że jest on przydatny do umówionego użytku . Zobowiązuje się utrzymać go w należyтым stanie .

§ 4. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole , Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczącemu przedmiot użyczenia w terminie i miejscu wskazanym przez Użyczącego .

§ 5. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczącemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego .

§ 6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę i bibliotekarza .

§ 7. W przypadku uszkodzenia , zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika . Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę .

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron .

.....
Biorący w użyczenie

.....
Użyczący