

ZASADY OCENIANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA PRZEDMIOTÓW: INFORMATYKA, MUZYKA, TECHNIKA, PLASTYKA, RELIGIA

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, starając się odejść od trybu podawczego, przyjmując rolę przewodnika wskazującego źródła informacji.
2. Kontakt nauczyciela z rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego UONET+ lub telefonicznie.
3. Kontakt nauczyciela z uczniami odbywa się za pomocą platformy Office365, e-dziennika, a w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
4. Kontrola obecności ucznia na zajęciach odbywa się zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel przedmiotu ma prawo wpisać uczniowi nieobecność podczas wideokonferencji. **Jeśli uczeń ma problemy ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu, rodzic, ewentualnie uczeń niezwłocznie informuje o tym fakcie nauczyciela.**
5. Lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i trwają 45 minut, w tym: zajęcia on-line trwają maksymalnie 30 minut, a pozostałe 15 minut uczniowie przeznaczają na samodzielną pracę.
6. Lekcje prowadzone on-line realizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem. Lekcje mogą się odbywać w formie wideokonferencji lub samodzielnej pracy ucznia w oparciu o podręcznik i zeszyt ćwiczeń oraz przesłany przez nauczyciela materiał (np. film wprowadzający nowe zagadnienie, lekcje TVP, poprawne odpowiedzi do ćwiczeń). Nauczyciel w pracy z uczniami wykorzystuje podręcznik (również w formie e-podręcznika), zeszyt ćwiczeń, karty pracy, materiały audiowizualne, materiały zalecane przez MEN itp.
7. Uczeń może 2 razy w semestrze **zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez uzasadniania przyczyny (jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo), z wyłączeniem zajęć, na których odbywa się zapowiedziany sprawdzian, praca klasowa, kartkówka.** Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym. Zgłoszenie trzeciego nieprzygotowania skutkuje oceną niedostateczną.
8. Sprawdziany są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń otrzymuje zadania ze sprawdzianu w danym dniu o godzinie przewidzianej na realizację zajęć. Uczeń pracuje samodzielnie, nie korzysta z pomocy innych osób oraz różnych źródeł informacji. W trakcie pisania sprawdzianu cały czas jest widoczny on-line na platformie Office365. Zadania ze sprawdzianu rozwiązuje w zeszycie przedmiotowym, następnie robi zdjęcie i wysyła nauczycielowi do sprawdzenia i oceny. Uczeń ma na rozwiązanie zadań 45 minut plus 10 minut na zrobienie zdjęcia i wysłanie pracy. Nieprzysłanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
9. Nauczyciel sprawdza prace uczniów w ciągu 2 tygodni. Ocena z pracy jest zgodna z przedmiotowymi zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów (0%-29% poprawnych

rozwiązań ocena niedostateczna; 30%-50% ocena dopuszczająca, 51%-74% ocena dostateczna, 75%-89% ocena dobra, 90%-99% ocena bardzo dobra, 100% ocena celująca). **Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje inne zasady przeliczania punktów na ocenę (0-19% - niedostateczny; 20% - 39% - dopuszczający; 40% - 54% - dostateczny; 55% - 70% - dobry; 71% - 99% - bardzo dobry; 100% - celujący).** Oceny ze sprawdzianu nauczyciel wstawia do dziennika elektronicznego. Nauczyciel w dniu wpisania ocen umieszcza również w e-dzienniku klucz odpowiedzi do sprawdzianu, aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich odpowiedzi.

10. Kartkówki mogą, ale nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela. Uczeń otrzymuje zadania z kartkówki w danym dniu o godzinie przewidzianej na realizację danego przedmiotu. Uczniowie rozwiązują zadania z kartkówki w zeszyte przedmiotowym w czasie 15 minut. Mają dodatkowe 10 minut na zrobienie zdjęcia i wysłanie pracy. Nieprzysłanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
11. Oceny z kartkówki nauczyciel wstawia do dziennika elektronicznego. Nauczyciel w dniu wpisania ocen umieszcza również w e-dzienniku klucz odpowiedzi do kartkówki, aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich odpowiedzi.
12. Ocenie podlegają prace domowe uczniów (np. w zeszyte ćwiczeń, karty pracy, prace dodatkowe: referaty, prezentacje). Uczniowi na odrobienie i odesłanie do nauczyciela odrobionego zadania przysługuje czas siedmiu dni kalendarzowych (do następnej za planowej lekcji online). W szczególnych przypadkach nauczyciel wyznacza uczniom inny termin odesłania prac, konieczności nadesłania pracy przez ucznia informuje wpis: „-” w dzienniku elektronicznym UONET+. Nieprzysłanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
13. Przewiduje się możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Z kartkówek, prac domowych oceny nie podlegają poprawie.
14. Rodzice i uczniowie nie usuwają wiadomości zawierających zdjęcia sprawdzianów, kartkówek, prac domowych wysłanych do nauczyciela i w razie potrzeby udostępniają nauczycielowi screen (zrzut ekranu) wysłanej wiadomości.
15. Rodzice w sprawach przedmiotu w pierwszej kolejności komunikują się z nauczycielem, a następnie z wychowawcą klasy.
16. Wszystkie informacje dla rodziców oraz instrukcje dla uczniów podawane będą przez e-dziennik i stronę internetową szkoły.
17. Podczas spotkań on-line i w komunikacji pisemnej obowiązuje netykieta i kultura językowa.