

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASACH I-III

## **I. Zasady ogólne**

## **II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**

## **III. Zasady poprawiania ocen**

## **IV. Wymagania edukacyjne sformułowane w parciu o podstawę programową**

### **I. Zasady ogólne**

1. Nadrzędnym celem zajęć języka angielskiego w klasach I-III jest uwrażliwienie dzieci na różnorodności językowe i kulturowe oraz budowanie kompetencji komunikacyjnej. Po drugie kształtowanie motywacji do nauki języka angielskiego i zdobywanie umiejętności samodzielnego uczenia się poprzez integrację programu nauczania języka angielskiego z programem I etapu edukacyjnego.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
3. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tą podstawę.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia, aktywność

ucznia, zaangażowanie, przygotowanie do zajęć i samodzielność w wykonywaniu prac oraz uczestnictwo w konkursach językowych dla dzieci.

5. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny oraz uzyskania oceny wyższej niż proponowana nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji języka angielskiego.
6. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki).
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się oceny cyfrowe w skali 1 – 6, gdzie:
  - a) ocena 6 – poziom bardzo wysoki;
  - b) ocena 5 – poziom wysoki;
  - c) ocena 4 – poziom średni;
  - d) ocena 3 – poziom zadowalający;
  - e) ocena 2 – poziom niski;
  - f) ocena 1 – poziom bardzo niski.
8. W ocenie bieżącej pracy ucznia, obok oceny wyrażonej stopniem, można stosować ocenę:
  - a) słowną wyrażoną ustnie;
  - b) pisemną;
  - c) wyrażoną symbolem graficznym.
9. Ocenę roczną wyraża się w formie opisowej.
10. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.  
Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić:
  - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
  - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
  - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
11. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w WZO.
12. Jeśli wynik klasyfikacji śródrocznej ucznia wskazuje na to, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi bądź utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
- a) szczegółowe przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, pisemne wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
  - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,
  - c) konsultacje indywidualne z nauczycielem przedmiotu.
13. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w WZO.
14. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej trzy oceny.
15. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela (w sposób określony w Statucie szkoły).

## **II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, udział w ćwiczeniach, testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne.
3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.

4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki z bieżącego materiału nie podlegają tej zasadzie.
5. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
6. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
  - 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - 1;
  - 2) 30% - 50% - 2;
  - 3) 51% - 74% - 3;
  - 4) 75% - 89% - 4;
  - 5) 90% - 99% - 5;
  - 6) 100% - 6.
7. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
  - 1) poniżej 19% - 1;
  - 2) 20% - 39% - 2;
  - 3) 40% - 54% - 3;
  - 4) 55% - 70% - 4;
  - 5) 71% - 99% - 5;
  - 6) 100% - celujący.
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć trzy razy w semestrze.
9. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).

10. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, to przystępuje do jego napisania na następnej lekcji, na której będzie obecny lub w terminie ustalonym z nauczycielem.

### **III. Zasady poprawiania ocen.**

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny w terminie indywidualnie ustalonym przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest wpisywana w edzienniku w osobnej kolumnie.

### **IV. Wymagania edukacyjne sformułowane w oparciu o podstawę programową**

#### **OCENA POZYTYWNA:**

##### I. Sprawność rozumienia ze słuchu:

- rozumienie prostych instrukcji nauczyciela (kl. I-III),
- rozumienie ogólnego sensu prostych sytuacji komunikacyjnych (kl. IIII),
- rozumienie wypowiedzi koleżanek i kolegów (kl. I-III),
- rozumienie nieskomplikowanych wypowiedzi native speakers (kl. IIII).

##### II. Sprawność mówienia:

- udzielanie odpowiedzi na proste pytania ogólne (kl. I-III),
- zadawanie prostych pytań (kl. I-III),
- wypowiadanie prostych zwrotów grzecznościowych i przedstawianie się (kl. I-III),
- opanowanie prostej wymowy podstawowych słów (kl. I-III)
- formułowanie krótkiej wypowiedzi o sobie, rodzinie, najbliższym otoczeniu (kl. III).

### III. Sprawność czytania:

- przeczytanie pojedynczych wyrazów i prostych zdań (kl. I-III),
- rozumienie krótkiego tekstu czytanego (kl.II-III).

### IV. Sprawność pisania:

- umiejętność odwzorowywania poznanych słów (kl. I-II),
- umiejętność zapisu słów znanych ze SŁUCHU (kl. II-III),
- umiejętność wypełniania prostej ankiety lub tabelki (kl.III).

### V. Inne umiejętności:

- opanowanie piosenek, wyliczanek , wierszyków itp.