

### **Zdalne nauczanie wiedzy o społeczeństwie w klasie VIII**

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, starając się odejść od trybu podawczego, przyjmując rolę przewodnika wskazującego źródła informacji.
2. Kontakt nauczyciela z rodzicami odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.
3. Kontakt nauczyciela z uczniami odbywa się za pomocą szkolnej platformy internetowej, e-dziennika, służbowego maila, a w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie.
4. Kontrola obecności ucznia na zajęciach odbywa się zgodnie z planem lekcji. Nauczyciel przedmiotu ma prawo wpisać uczniowi nieobecność podczas wideokonferencji. Jeśli uczeń ma problemy ze sprzętem komputerowym lub dostępem do Internetu rodzic ewentualnie uczeń niezwłocznie informuje o tym fakcie nauczyciela.
5. Lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Lekcje prowadzone on-line trwają maksymalnie 30 minut, a pozostałe 15 minut uczniowie przeznaczają na samodzielną pracę.
6. Lekcje wiedzy o społeczeństwie prowadzone on-line realizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem. Lekcje mogą się odbywać w formie wideokonferencji lub samodzielnej pracy ucznia w oparciu o podręcznik i zeszyt przedmiotowy oraz przesłany przez nauczyciela materiał (np. karty pracy, film wprowadzający nowe zagadnienie, lekcje TVP, poprawne odpowiedzi do ćwiczeń). Nauczyciel w pracy z uczniami wykorzystuje podręcznik (również w formie e-podręcznika), zeszyt ćwiczeń, karty pracy, materiały audiowizualne, materiały zalecane przez MEN itp.
7. Uczeń może 3 razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez uzasadniania przyczyny (jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo) z wyłączeniem zajęć na których odbywa się zapowiedziany sprawdzian, praca klasowa, kartkówka. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku elektronicznym. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
8. Sprawdzian jest zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń otrzymuje zadania ze sprawdzianu w danym dniu o godzinie przewidzianej na realizację lekcji wiedzy o społeczeństwie. Uczeń pracuje samodzielnie, nie korzysta z pomocy innych osób oraz różnych źródeł informacji. W trakcie pisania sprawdzianu cały czas jest widoczny on-line na platformie internetowej. Zadania ze sprawdzianu rozwiązuje w zeszycie przedmiotowym lub na wydrukowanym przez siebie arkuszu, następnie robi zdjęcie i wysyła nauczycielowi do sprawdzenia i oceny na podany adres e-mail. Uczeń ma na rozwiązanie zadań 45 minut plus 10 minut na zrobienie zdjęcia i wysłanie pocztą elektroniczną. Nieprzysłanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
9. Nauczyciel sprawdza prace uczniów w ciągu 2 tygodni. Ocena z pracy jest zgodna z przedmiotowymi zasadami oceniania z historii (0%-29% poprawnych rozwiązań ocena niedostateczna; 30%-50% ocena dopuszczająca, 51%-74% ocena dostateczna, 75%-89% ocena dobra, 90%-99% ocena bardzo dobra, 100% ocena celująca). Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje inne zasady przeliczania punktów na ocenę (0-19% - niedostateczny; 20% - 39% - dopuszczający; 40% - 54% - dostateczny; 55% - 70% - dobry; 71% - 99% - bardzo dobry; 100% - celujący). Oceny ze sprawdzianu nauczyciel wstawia do dziennika elektronicznego. Nauczyciel w dniu wpisania

ocen umieszcza również w e-dzienniku klucz odpowiedzi do sprawdzianu, aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich odpowiedzi.

10. Kartkówki mogą, ale nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela. Uczeń otrzymuje zadania z kartkówki w danym dniu o godzinie przewidzianej na realizację lekcji wiedzy o społeczeństwie. Uczniowie rozwiązują zadania z kartkówki w zeszyte przedmiotowym lub na wydrukowanym przez siebie arkuszu, w czasie 15 minut. Mają dodatkowe 10 minut na zrobienie zdjęcia i wysłanie na adres e-mail nauczyciela. Nieprzystanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
11. Oceny z kartkówki nauczyciel wstawia do dziennika elektronicznego. Nauczyciel w dniu wpisania ocen umieszcza również w e-dzienniku klucz odpowiedzi do kartkówki, aby uczeń mógł sprawdzić poprawność swoich odpowiedzi.
12. Ocenie podlegają prace domowe uczniów (np. w zeszyte ćwiczeń, karty pracy, prace dodatkowe typu referat czy prezentacja). Nauczyciel prosi wybranych uczniów o przysłanie zdjęć z rozwiązaniem zadań domowych na adres e-mail w ciągu 15 minut po skończonej lekcji. Nieprzystanie do nauczyciela rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie skutkuje wstawieniem do e-dziennika oceny niedostatecznej.
13. Przewiduje się możliwość poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Z kartkówek, prac domowych oceny nie podlegają poprawie.
14. Rodzice i uczniowie nie usuwają wiadomości zawierających zdjęcia sprawdzianów, kartkówek, prac domowych wysłanych do nauczyciela i w razie potrzeby udostępniają nauczycielowi screen wysłanej wiadomości.
15. Rodzice w sprawach przedmiotu w pierwszej kolejności komunikują się z nauczycielem, a następnie z wychowawcą klasy.
16. Wszystkie informacje dla rodziców oraz instrukcje dla uczniów podawane będą przez e-dziennik i stronę szkoły.
17. Dyżur nauczyciela wiedzy o społeczeństwie dla uczniów i rodziców – do rozmów i konsultacji oraz odpowiadania na mailowe zapytania ustala się na poniedziałek w godzinach 12.50 – 13.35. Podczas spotkań on-line i w komunikacji pisemnej obowiązuje etykieta językowa i kultura.
18. Do rodziców i uczniów zostanie skierowana elektroniczna ankieta dotycząca zdalnego nauczania wiedzy o społeczeństwie. Wyniki ankiety zostaną wykorzystane do modyfikacji procesu i doskonalenia zdalnego nauczania.