

Załącznik do Uchwały Nr XV/2019/2020  
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej  
im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego  
w Gomulinie z dnia 04.03.2020 r.

**REGULAMIN**  
**ORGANIZOWANIA WYCIECZEK**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. KS. MARIANA WIEWIÓROWSKIEGO**  
**W GOMULINIE**

**Podstawa prawna:**

1. art.47 ust.1 pkt 8 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148)
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz.1055).

## **ROZDZIAŁ I** **Zasady ogólne**

### **§ 1**

1. Krajoznawstwo i turystyka są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### **§ 2**

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **§ 3**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

### **§ 4**

1. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
- 4) organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- 5) zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

## **§ 5**

W czasie trwania szkolnej wycieczki nie ma tzw. „czasu wolnego dla jej uczestników”

## **§ 6**

1. Podczas wycieczek na terenie wokół szkoły nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą nie większą niż 25 uczniów .
2. Podczas wycieczek poza miejscem zamieszkania nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą nie większą niż 15 uczniów.

## **ROZDZIAŁ II** **Rodzaje wycieczek szkolnych**

### **§ 7**

1. Krajoznawstwo i turystyka odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,

## **ROZDZIAŁ III** **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zadania kierownika wycieczki**

#### **§ 9**

1. Kierownik wycieczki w szczególności:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

#### **§ 10**

1. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Dokumentacja wycieczki**

**§ 11**

1. Przy organizowaniu każdej wycieczki jej kierownik przedkłada dyrektorowi do zatwierdzenia:
  - 1) kartę wycieczki (załącznik nr 1)
  - 2) listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły
2. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców.
3. Regulamin wycieczki, opracowany przez jej kierownika, podpisany przez uczestników wycieczki oraz rodziców ucznia (załącznik nr 2 - wzór).
4. W przypadku wycieczki zagranicznej - polisa ubezpieczeniowa uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia.
5. Umowa pomiędzy dyrektorem szkoły a podmiotem zapewniającym zakwaterowanie, wyżywienie, realizację niektórych punktów programu oraz opiekę medyczną, a często także transport uczniów i ich opiekunów.
6. Dziennik, sprawozdanie bądź inny dokument potwierdzający realizację programu wyjazdu (wg wymagań postawionych przez dyrektora).
7. Sprawozdanie finansowe (rozliczenie kosztów zakwaterowania, wyżywienia, transportu, wydatków programowych w trakcie wycieczki).
8. Innymi niezbędnymi dokumentami mogą być:
  - 1) regulaminy związane ze specyfiką wycieczki (np. regulamin zachowania się nad wodą);
  - 2) protokoły przeprowadzonych zawodów, konkursów;
  - 3) dokumentacja powypadkowa.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: .....

Cel wycieczki: .....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki .....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

<sup>1)</sup>Dotyczy wycieczki za granicą.**PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa  
w czasie wycieczki.

**Kierownik wycieczki**

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

**Opiekunowie wycieczki**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**ZATWIERDZAM**

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

**REGULAMIN WYCIECZKI**

wycieczki do ..... w dniu ..... uczniów klas .....

Szkoły Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie

**Informacje ogólne:**

Miejsce zbiórki: ....., Czas zbiórki: ....., Wyjazd o godz. : .....

Przewidywany powrót o godzinie: .....

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za zabrane przez dzieci na wycieczkę: telefony, aparaty fotograficzne, biżuterię, środki finansowe lub inne wartościowe przedmioty.

**Uczniowie:**

1. Punktualnie stawiają się na miejscu zbiórki.
2. W trakcie jazdy autokarem pozostają cały czas na swoich miejscach.
3. Nie otwierają okien, nie wychylają się przez okno.
4. Spożywają przygotowany prowiant w czasie i miejscu wyznaczonym przez nauczycieli – opiekunów.
5. Śmieci wyrzucają do pojemników specjalnie do tego przeznaczonych.
6. Zgłaszają opiekunom ewentualne dolegliwości.
7. Nie zażywają samodzielnie żadnych leków.
8. Przestrzegają zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Kulturalnie zachowują się w miejscach publicznych i podczas podróży.
10. Dbają o bezpieczeństwo własne i innych w każdym miejscu i czasie w trakcie trwania wycieczki.
11. Nie oddalają się samowolnie od grupy.
12. Słuchają i wykonują polecenia nauczycieli – opiekunów.

.....  
(podpis ucznia)

**Rodzice:**

1. Punktualnie przywożą dziecko na miejsce zbiórki.
2. Zapewniają dziecku ubiór odpowiedni do warunków pogodowych.
3. Zaopatrują dziecko w stosowny do jego potrzeb prowiant na drogę.
4. Wystosowują pisemną prośbę do kierownika wycieczki o podanie dziecku określonego leku w przypadku dolegliwości.
5. Wyrażają zgodę na podjęcie przez nauczyciela – opiekuna wycieczki decyzji o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej bądź hospitalizacji dziecka w nagłym wypadku.
6. Odbierają dziecko z wycieczki w ustalonym przez nauczyciela – opiekuna wycieczki miejscu, czyli przed budynkiem Szkoły Podstawowej w Gomulinie.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za zniszczenia, kradzieże dokonane przez ich małoletnie dziecko.

.....  
(podpis rodziców)