

## **Regulamin korzystania z pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 13 sierpnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1386)

1. Korzystających z pracowni komputerowej obowiązuje zachowanie się zgodne z niniejszym regulaminem oraz przestrzeganie zasad BHP.
2. W pracowni uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
3. Uczniowie po wejściu do sali zajmują wyznaczone, stałe stanowiska pracy.
4. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
5. Uczestniczący w zajęciach zobowiązani są wykonywać wszystkie polecenia prowadzącego, który odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających w pracowni.
6. Zabrania się spożywania posiłków i napojów na stanowiskach komputerowych pracowni.
7. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni.
8. Zabrania się bez zgody prowadzącego zajęcia przynoszenia do pracowni przedmiotów nie będących bezpośrednimi pomocami naukowymi, własnych nośników informacji, magnesów, metali namagnesowanych, pojemników z cieczami i innych przedmiotów niebezpiecznych.
9. Użytkownicy komputerów obsługują wyłącznie zewnętrzne urządzenia sterujące komputerem. Bez zgody nauczyciela prowadzącego nie wolno dotykać ani odłączać jakiegokolwiek okablowania w pracowni, jak również elementów wewnątrz obudowy komputera. Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, odłączanie ładowarek i myszy. Bezwzględnie zabrania się samowolnej regulacji parametrów ekranu monitora. Wszelkie awarie i problemy techniczne należy zgłaszać nauczycielowi.
10. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych określonych przez nauczyciela.

11. W pracowni można korzystać wyłącznie z licencjonowanego oprogramowania.
12. Zgodnie z prawami autorskimi oraz w trosce o sprzęt, zabrania się kopiowania oprogramowania zgromadzonego w komputerach, zmiany konfiguracji sprzętowej i programowej komputerów, oraz samowolnych instalacji jakiegokolwiek oprogramowania. Wszelkie zmiany dozwolone są wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
13. Po skończonej pracy należy wyłączyć komputer, wykonać czynności porządkowe, wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.
14. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
15. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników zewnętrznych. Użycie pamięci zewnętrznej możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym.
16. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym szkoły. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych, takich jak drukarki, skanery i inne.
17. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć.
18. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.
19. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:
    - a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
    - b) propagowania i rozpowszechnianie zakazanych przez prawo treści;
  - 2) przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:
    - a) nierozpowszechniania tzw. spamów,
    - b) nieobrażania innych użytkowników;
  - 3) informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.
20. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.