

Gomulin, dnia .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY w roku szkolnym 2024/2025**

Imię i nazwisko dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców:

- Matki ..... Numer telefonu .....

- Ojca ..... Numer telefonu .....

Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów:

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu:**

- Obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów;
- inne okoliczności wymagające pozostawienie dziecka w świetlicy:

.....  
.....

Deklaruję obecność dziecka na świetlicy do godziny: **zaznacz x**

<b>15.00</b>		<b>15.30</b>		<b>16.00</b>	
--------------	--	--------------	--	--------------	--

**Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka:**

Lp.	Nazwisko i imię	telefon	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			

Warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom w/w jest potwierdzenie tożsamości osoby przez nauczyciela świetlicy (na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

.....

Podpis rodzica/opiekuna

## Zgoda osób upoważnionych na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) w celu świadczenia usług wychowawczych i edukacyjnych przez Szkołę Podstawową im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie.

Gomulin, dnia .....	Popis osoby upoważnionej .....
Gomulin, dnia .....	Popis osoby upoważnionej .....
Gomulin, dnia .....	Popis osoby upoważnionej .....
Gomulin, dnia .....	Popis osoby upoważnionej .....

### Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Mariana Wiewiórowskiego w Gomulinie, ul. Szkolna 2, 97-371 Wola Krzysztoporska, zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email:kontakt@nawigator danych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 307 01 11,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
  - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
  - b) przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
  - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
  - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.